



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
Комитет по физической
культуре и спорту

П Р И К А З

18.12.2025

№ 197

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономным) учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту администрации округа Муром

В целях эффективной работы муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту администрации округа Муром, и обеспечения контроля за их деятельностью, руководствуясь постановлением администрации округа Муром от 25.08.2015 № 1676 (в редакции от 10.09.2025 № 561) «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений округа и финансового обеспечения муниципального задания» и Положением о Спорткомитете,

приказываю:

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту администрации округа Муром (далее - Правила), согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с 01 января 2026 года подлежит опубликованию на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром <https://muromsport.ru> в сети Интернет.

Председатель Спорткомитета



А.В. Белянцев



ПРАВИЛА

осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту администрации округа Муром

I. Общие положения

1. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту администрации округа Муром (далее - Правила) устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономным) учреждениями, находящимися в ведении Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром (далее соответственно - муниципальное задание, учреждение, Спорткомитет).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является установление факта выполнения учреждением в отчетном году показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (выполняемых работ);

- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

5. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания учреждениями осуществляют:

- по показателям объема, качества и условиям предоставления муниципальных услуг (выполнение работ) - специалисты Спорткомитета;

- по эффективному использованию, оценке и корректировке объема средств субсидии на выполнение муниципального задания - МКУ «ЦБ Спорткомитета».

II. Организация и проведение контроля за выполнением муниципального задания

5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Спорткомитетом в виде:

- предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя соответствие перечня оказываемых (выполняемых) учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) основным видам деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

- анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении муниципального задания (далее соответственно - квартальные отчеты, годовой отчет) в части своевременности, полноты представления отчетности и динамики показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

- анализа предварительного отчета о выполнении муниципального задания (далее - предварительный отчет);

- проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

6. Квартальные и годовые отчеты в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации округа Муром от 26.06.2015 № 1676 в редакции от 10.09.2025 № 561, составляются учреждением по форме приложения № 3 к Порядку, и представляются в бумажной и в электронной форме с использованием информационных систем.

Сроки предоставления учреждением отчетов об исполнении муниципального задания:

- годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

- квартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- предварительный отчет за текущий год – до 01 декабря текущего года.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания.

7. Проведение выездных проверок выполнения муниципального задания осуществляется в рамках проведения плановых проверок деятельности учреждений Спорткомитета на соответствующий год, утвержденным приказом Спорткомитета и (или) по поручениям председателя Спорткомитета,

8. Внеплановые проверки проводятся в связи:

- с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов;

– с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о недостатках (несоответствиях) в деятельности учреждения при оказании услуг (выполнении работ) в рамках выполнения муниципального задания;

– с поступлением в Спорткомитет жалоб на неправомерные действия (бездействие) работников учреждений при оказании услуг (выполнении работ) в рамках выполнения муниципального задания.

Срок проведения проверки определяется с учетом объема предстоящих работ, особенностей деятельности учреждения.

Внеплановые проверки включению в план проверок не подлежат.

9. Результаты проведения проверки выполнения муниципального задания оформляются актом проверки с приложением подтверждающих документов и материалов согласно приложению к Правилам.

10. Акт проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков (несоответствий) при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения муниципального задания.

Акт проверки составляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется руководителю, второй – с отметкой фиксации получения акта учреждением остается в Спорткомитете.

11. Контроль за выполнением учреждением муниципального задания осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6 Правил, и актов, составленных по результатам плановой и внеплановой проверок, которые могут быть выездными и/или документарными.

III. Заключительные положения

12. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания является:

– выявление причин отклонения фактического объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

– уточнение муниципального задания в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

13. В случае невыполнения показателей муниципального задания учреждение обязано предоставить пояснительную записку с обоснованием причины невыполнения, а также оценку возможности выполнения муниципального задания с учетом допустимых отклонений.

14. По результатам оценки фактов, изложенных в пояснительной записке к отчету (квартальному, предварительному) о выполнении муниципального задания, исходя из возможностей учреждения, Спорткомитет выносит решение о возможности или невозможности корректировки показателей муниципального задания.

15. Возврат средств субсидии производится согласно бюджетному законодательству Российской Федерации и постановлению администрации округа Муром от 26.06.2015 № 1676 (в ред. от 10.09.2025 № 561), в случае если показатели объема услуг (работ), указанные в отчете о выполнении муниципального

задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

16. Формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году и результатов проверок выполнения муниципального задания.

17. В случае невыполнения муниципального задания муниципальным учреждением при отсутствии объективных причин невыполнения объемных показателей муниципальных услуг, систематического невыполнения рекомендаций Спорткомитета, отраженных в аналитических справках по итогам проверок к руководителю учреждения могут быть применены меры дисциплинарных взысканий.

Приложение
к правилам к правилам осуществления контроля
за выполнением муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными учреждениями,
подведомственными Комитету по физической культуре
и спорту администрации округа Муром
от __.12.2025 № ____

Акт
по проверки выполнения муниципального задания

(наименование учреждения)

о. Муром «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии Спорткомитета _____

(Ф.И.О. проводивших проверку (ревизию))

в соответствии с планом контрольных мероприятий на 20__ год, утвержденным приказом Спорткомитета от «__» _____ 20__ г. проведена проверка в

(полное наименование объекта проверки (ревизии))

по теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием, за период с _____ по _____.

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: _____.

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании:

Наименование муниципальной услуги	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 20__ год	Выполнение муниципального задания, %	Интерпретация оценки
В натуральном выражении, единиц:				
В стоимостном выражении, тыс. рублей:				

Результаты соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

Наименование услуги _____

Критерии оценки	Сводная оценка (в процентах)	Интерпретация оценки
Выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения требований оказания услуг (выполнения работ) Отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений требований оказания услуг (выполнения работ)		

Вывод:

Рекомендации:

Председатель Спорткомитета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель _____
(название Учреждения) (подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
дата подписания акта

Акт отпечатан в 2 экземплярах:

1 экз. - _____

2 экз. - _____
(наименование муниципального учреждения)

Акт получен «__» _____ 20__ года _____