

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКРУГА МУРОМ
Комитет по физической
культуре и спорту
П Р И К А З

16.01.2026 г.

№ 8

Об утверждении нормативных затрат на 2026 год на обеспечение функций Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром в том числе подведомственного ему казенного учреждения МКУ «ЦБ спорткомитета»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (ред. от 20.07.2019) «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации округа Муром от 22.05.2023 № 244 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Положением Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром

приказываю:

1. Утвердить индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы, формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников), установленные для определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром и подведомственного ему казенного учреждения МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2026 год, согласно приложению 1.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром и подведомственного ему казенного учреждения МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2026 год, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в единой информационной системе на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Председатель комитета



А.В.Белянцев

*Приложение 1
к приказу № 8 от 16.01.2026 г.
об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Комитета по физической
культуре и спорту администрации округа Муром,
в том числе подведомственного ему казенного
учреждения МКУ «ЦБ Спорткомитета»*

**Нормативы индивидуальные (установленные для каждого работника)
и (или) коллективные (установленные для нескольких работников),
формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и
полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников),
установленные для определения нормативных затрат на обеспечения функций Комитета по
физической культуре и с порту администрации округа Муром, в том числе
подведомственного ему казенного учреждения МКУ «ЦБ Спорткомитета»**

а) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

б) Коллективный (для всех групп должностей) норматив цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к методике - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

б (1)) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к методике - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

в) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

г) Коллективный (для всех групп должностей) норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

д) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к методике - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

е) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены планшетных компьютеров - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

е (1)) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением №3 к методике - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

ж) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены носителей информации - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

з) Коллективный (для всех групп должностей) норматив, применяемый при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Цены и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники: не более **7 000,00** руб./чел. в год (*из расчета предельной штатной численности по плану – 11 чел.*).

и) Коллективный (для всех групп должностей) норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

и(1)) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены рабочих станций- ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

к) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных 4 к методике - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

л) Коллективный (для всех групп должностей за исключением руководителя) норматив количества и

цены мебели - *норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.*

м) Коллективный (для всех групп должностей) норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (*из расчета предельной штатной численности по плану – 11 чел.*)

Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество	Период потребности	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6	штука	Не более 1 на 5 чел.	год	80-00
Бумага А4 80 г/кв.м 500л/пач	Пачка	Не более 16 пачек на 1 чел.	год	380-00
Бумага цветная для принтера	пачка	Не более 3 на 5 чел.	год	360-00
Бумага офисная МАЛОГО ФОРМАТА (148×210), А5, 80 г/м ² , 500 л.	пач	не более 2 на 5 чел.	год	380-00
Блок для записей BRAUBERG непроклеенный, куб 9×9×5 см, цветной	штука	1 шт. на 1 чел	год	160-00
Батарейка	штука	Не более 2 шт. на 1 чел	год	30-00
Грамота А4, мелованный картон,	штука	Не более 20 на 1 чел.	год	80-00
Грамота «Благодарственное письмо» А4, мелованный картон	штука	не более 20 на 1 чел.	год	86-00
Грифели для автоматических карандашей 0,9 мм	штука	не более 1 на 1 чел.	год	63-00
Дырокол	Штука	Не более 2 шт. на 6 чел.	год	480-00
Двухсторонний скотч	штука	Не более 2 на 1 чел.	год	210-00
Ежедневник датированный А5 145×215 мм, 160 л	штука	1 шт. на 1 чел.	год	236-00
Журнал регистрации приказов по личному составу, 32 л., сшивка, пломба, обложка ПВХ	штука	не более 1 на 5 чел	год	1100-00
Журнал регистрации входящих документов, 48 л., картон, блок офсет, А4 (200×290 мм),	штука	не более 2 на 5 чел	год	320-00
Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12 шт., 15 мм, на 45 листов	упаковка	не более 2 на 1 чел	год	100-00
Самоклеящиеся закладки-флажки	Штука	Не более 3 шт. на 1 чел.	год	34-00
Зажим для бумаг 25	Штука	Не более 3 шт. на 1 чел.	год	51-00
Книга учета 96 л., клетка, твердая, бумвинил, офсет, наклейка, А4 (200×290 мм),	Штука	Не более 2 шт. на 5 чел.	год	214-00
Книга учета 128 л., клетка, твердая, картон, блок офсет, нумерация, А4 (205×287 мм),	штука	не более 2 шт. на 5 чел.	год	420-00
Конверт пластиковый А5	Штука	Не более 5 шт. на 1 чел.	год	39-00
Клей ПВА 150г.	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	70-00

Клей ПВА 85г	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	36-00
Короб арх. А4 150 мм картон	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	126-00
Короб арх. А4 75мм гофрокартон	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	80-00
Корректирующая жидкость», быстросохнущая, 20 мл, с кисточкой, 220255	Штука	Не более 4 шт. на 1 чел.	год	43-00
Корректирующая лента в роллере	Штука	Не более 4 шт. на 3 чел.	год	56-00
Карандаш с ластиком простой	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	Год	14-00
Карандаш ч/гр. с ласт Adel черное дерево	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	27-00
Клей карандаш 15 гр.	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	39-00
Клейкая лента	штука	Не более 2 на 1 чел.	год	129-00
Календарь настольный перекидной	Штука	Не более 1 на 1 чел.	год	53-00
Календарь квартальный на 2025 г., 3 блока, 3 гребня, с бегунком, мелованная бумага	Штука	не более 1 на 2 человек	год	221-00
Конверт А4 (229×324 мм), отрывная лента, Куда-Кому, внутренняя запечатка, 90 г/м ²	Штука	Не более 2 на 1 чел.	год	11-00
Конверт почтовый (110×220 мм), отрывная лента, Куда-Кому, внутренняя запечатка	штука	не более 3 штук на 1 чел.	год	40-00
Кнопки канцелярские STAFF «EVERYDAY», 12 мм х 100 шт., в картонной коробке	пачка	не более 2 на 1 чел.	год	53-00
Кнопки-гвоздики силовые черные STAFF 50 штук, в картонной коробке	пачка	не более 2 пачки на 1 чел.	год	30-00
Конверт почтовый белый	штука	Не более 2 на 1 чел.	год	4-00
Карандаш грифельный с ластиком	штука	не более 1 на 1 чел.	год	46-00
Ластик	Штука	Не более 1 шт. на 1 чел.	год	12-00
Линейка 30 см	штука	Не более 1 на 1 чел.	год	26-00
Маркер перманентный	штука	не более 3 шт. на 1 чел.	год	50-00
Нож канцелярский 18 мм, фиксатор	штука	на более 2 шт. на 1 чел	год	80-00
Ножницы	Штука	Не более 1 шт. на 1 чел.	год	156-00
Нитки для сшивания документов	штука	Не более 2 на 5 чел.	год	230-00
Папка-конверт на кнопке	Штука	Не более 5 шт. на 1 чел.	год	45-00
Папка пластиковая на резинке	Штука	Не более 5 шт. на 1 чел.	год	94-00
Папка с завязками	Штука	Не более 4 шт. на 1 чел.	год	22-00
Папка-обложка "Дело"	Штука	Не более 25 шт. на 1 чел.	год	12-00

Папка-файл	Штука	Не более 100 шт. на 1 чел.	год	300-00
Поддон для бумаг	Штука	Не более 1 шт. на 2 чел.	год	280-00
Пленка для ламинирования А4	пачка	Не более 2 пачки на 5 чел.	год	870-00
Папка адресная	штука	Не более 2 на 1 чел.	год	150-00
Папка-файл на кольцах 50 мм	штука	Не более 2 на 1 чел	год	275-00
Папка-файл на кольцах 80 мм	штука	Не более 2 на 1 чел.	год	358-00
Папка уголок А 4 цветная	штука	Не более 5 на 1 чел.	год	35-00
Пружина пластиковая для переплета 14 мм	Штука	Не более 5 на 1 чел	год	810-00
Ручка шариковая, цвет пасты - синий	Штука	Не более 4 шт. на 1 чел.	Год	15-00
Ручка гелиевая синяя,	Штука	Не более 4 шт. на 3 чел.	год	45-00
Ручка гелиевая, черная	Штука	Не более 4 шт. на 3 чел.	год	45-00
Ручка с кнопкой	штука	не более 4 шт. на 3 чел.	год	34-00
Скрепки канцелярские 26 мм	упаковк а	Не более 3 уп. на 1 чел.	год	32-00
Скрепки канцелярские 28 мм	упаковк а	Не более 3 уп. на 1 чел.	год	32-00
Степлер № 10	Штука	Не более 1 шт. на 2 чел.	год	190-00
Степлер № 24/6	Штука	Не более 1 шт. на 2 чел.	год	300-00
Скобы для степлера № 24/6	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	37-00
Скобы для степлера №10	Штука	Не более 4 шт. на 1 чел.	год	24-00
Скотч 12х33	Штука	Не более 1 шт. на 1 чел.	год	18-00
Скоросшиватель пластиковый	Штука	Не более 10 шт. на 1 чел.	год	41-00
Стержень синий	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	8-00
Тетрадь 12 листов	Штука	Не более 2 шт. на 1 чел.	год	13-50
Тетрадь 48 листов	Штука	Не более 1 шт. на 1 чел.	год	56-00
Точилка для карандашей	Штука	Не более 1 шт. на 3 чел.	год	50-00
Текстовыделитель, маркеры	штука	Не более 1 на 1 чел.	год	46-00
Фотобумага глянцевая, А4, 180 г/м ² , односторонняя, 50 листов	пачка	Не более 2 пачки на 5 чел.	год	420-00
Фотобумага матовая, А4, 160 г/м ² , односторонняя, 50 листов	пачка	Не более 2 пачка на 5 чел.	год	380-00

Фоторамка для грамот А 4 21×30 см, пластик, багет 12 мм, BRAUBERG «HIT2», серебро, стекло	шт.	не более 10 на 1 чел.	год	250-00
---	-----	-----------------------	-----	--------

н) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

о) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

п) Коллективный (для всех групп должностей) норматив количества и цены иных товаров и услуг - ***норматив не утверждается, так как закупки не осуществляются.***

Приложение 2
к приказу № 8 от 16.01.2026
об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по физической культуре и спорту администрации округа Муром, в том числе подведомственного ему казенного учреждения МКУ «ЦБ Спорткомитета»

РАСЧЕТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ ПО МЕТОДИКЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА МУРОМ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи.

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) = 47 000 руб., определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \cdot H_{i аб} \cdot N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \cdot S_{gм} \cdot P_{gм} \cdot N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \cdot S_{iмг} \cdot P_{iмг} \cdot N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \cdot S_{jмн} \cdot P_{jмн} \cdot N_{jмн}$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \cdot P_{i\text{сот}} \cdot N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением администрации округа Муром (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \cdot P_{i\text{инт}} \cdot N_{i\text{инт}}$$

где:

$Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{ин}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \cdot P_{i\text{ин}} \cdot N_{i\text{ин}}$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \cdot P_{\text{рпс}} \cdot N_{\text{рпс}}$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на

федеральном уровне ($Z_{ис}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{ис} = Q_{ис} \cdot P_{ис}$$

где:

$Q_{ис}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{ис}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{шт}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{шт} = \sum_{i=1}^n Q_{iшт} \cdot P_{iшт} \cdot N_{iшт}$$

где:

$Q_{iшт}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iшт}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iшт}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}$$

где $P_{iпр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9.1. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{пт}$) = 0,00 руб. определяются по формуле:

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

где:

Q_i - количество i-ого вида телеграмм;

P_i - стоимость услуг по приему (передаче) телеграмм i-ого вида.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \cdot P_{iрвт}$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \cdot P_{i \text{ сби}}$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \cdot P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \cdot P_{i \text{ лвс}}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \cdot P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) = 77 000,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \cdot P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов; Σ

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

16(1). Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{тодикко}} = 0,00$ руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{тодикко}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - количество i -ого вида информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и диагностике;

P_i – цена технического обслуживания и диагностики i -ого вида информационно-коммуникационного оборудования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}} = 0,00$ руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}}.$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссис}} = 0,00$ руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссис}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ссис}}$$

где $P_{i \text{ ссис}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}} = 238\,000,00$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}} = 0,00$ руб.,

определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ин}}^{\text{п}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ин}}^{\text{п}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \cdot P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \cdot P_{j \text{ yc}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ин}}^{\text{п}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}}^{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \cdot P_{i \text{ ин}}$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \cdot P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

23(1). Затраты на оплату работ по утилизации информационно-телекоммуникационного оборудования (Зутиго) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{утиго}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - количество i -ого вида утилизируемого информационно-телекоммуникационного оборудования;

P_i - стоимость работ по утилизации i -ого вида информационно-телекоммуникационного оборудования.

23(2). Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зспо) = 0,00 руб., определяются как общая стоимость услуг по сопровождению используемых справочно-правовых систем за год;

23(3). Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Заттпк) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{аттпк}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - количество работников, подлежащих прохождению i -ого вида аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

P_i - цена прохождения одним работником i -ого вида аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

23(4). Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зккэп) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ккэп}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - количество i -ого вида криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

P_i – цена изготовления i -ого вида криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = C_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = C_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $C_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

$Q_{i \text{ прик}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прик}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27(1). Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \cdot P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением №1 к настоящей методике;

$P_{i \text{ прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением №1 к настоящей методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \cdot P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) = 227 000,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \cdot P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \cdot P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \cdot P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ми}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \cdot P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \cdot N_{i \text{ рм}} \cdot P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \cdot P_{i \text{ зп}}$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \cdot P_{i \text{ мби}}$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на аренду

36(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{\text{робо}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рбпо}} \cdot P_{i \text{ рбпо}} \cdot N_{i \text{ рбпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ рбпо}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рбпо}}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рбпо}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

36(2). Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \cdot P_{i \text{ тел}} \cdot N_{i \text{ тел}},$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ тел}}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ тел}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи () = 0,00 руб., определяются по формуле:

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \cdot P_{i \text{ п}}$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \cdot P_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \cdot P_{i \text{ дг}}$$

где:

$Q_{i \text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \cdot P_{i \text{ аут}} \cdot N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением №2;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением №2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации округа Муром от 23.12.2015 № 2354 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{шт}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \cdot Q_{i \text{ ч}} \cdot P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \cdot P_{i \text{ тру}} \cdot 2$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \cdot P_{i \text{ проезд}} \cdot 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Решения Совета народных депутатов округа Муром от 29.01.2013 №307 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления округа Муром».

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \cdot P_{i \text{ найм}} \cdot N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Решения Совета народных депутатов округа Муром от 29.01.2013 №307 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления округа Муром»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \cdot T_{i \text{ гс}} \cdot k_{i \text{ гс}}$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{тс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \cdot \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \cdot T_{\text{тс}}$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \cdot T_{\text{гв}}$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \cdot T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \cdot T_{\text{во}}$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \cdot P_{i\text{внск}} \cdot (1 + t_{i\text{внск}}) = 0$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегамами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{ап}} \cdot S \cdot P_{i\text{ап}} \cdot N_{i\text{ап}}$$

где:

$Ч_{i\text{ ан}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная муниципальным органом в соответствии с СанПиНом 2.2.2/2.4.1340-03, "СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009" (утвержденным Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 N 635/10);

$P_{i\text{ ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \cdot P_{i\text{ акз}}$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \cdot Q_{i\text{ дн}} \cdot Q_{i\text{ ч}} \cdot P_{i\text{ ч}}$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

56(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов ($Z_{\text{млоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ млоб}} \cdot P_{i\text{ млоб}} \cdot N_{i\text{ млоб}}$$

где:

$Q_{i\text{ млоб}}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ млоб}}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ млоб}}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \cdot P_{i \text{ ук}} \cdot N_{i \text{ ук}}$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальным органом в соответствии с СанПиНом 2.2.2/2.4.1340-03, "СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009" (утвержденным Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 N 635/10).

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \cdot P_{i \text{ ос}}$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) = 0,00 руб., определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \cdot P_{i \text{ тр}}$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \cdot P_{i \text{ эз}} \cdot N_{i \text{ эз}}$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \cdot P_{i\text{аутп}} \cdot N_{i\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \cdot P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \cdot P_{i\text{л}}$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \cdot P_{\text{внсв}}$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \cdot P_{\text{внсп}}$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \cdot P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \cdot Q_{i\ аэз}$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}$$

где:

$Q_{торгс}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{торгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{стп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{стп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дгу} \cdot P_{i,дгу}$$

где:

$Q_{i,дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{спг}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{спг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,спг} \cdot P_{i,спг}$$

где:

$Q_{i,спг}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i,спг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скив} \cdot P_{i,скив}$$

где:

$Q_{i,скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,спс} \cdot P_{i,спс}$$

где:

$Q_{i,спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i,спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скуд} \cdot P_{i,скуд}$$

где:

$Q_{i,скуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i,скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i,саду} \cdot P_{i,саду}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \cdot P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \cdot P_{g \text{ внси}} \cdot (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на

приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{пу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \cdot P_{j \text{ внсп}} \cdot (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \cdot P_{\text{вод}} \cdot \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \cdot P_{i \text{ атт}}$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \cdot P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \cdot P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг организаций, осуществляющих охранную деятельность, определяются по

фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нд}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{нд}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нд}} \times S_{\text{нд}} \times (1 + k_{\text{стр}})$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нд}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нд}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная муниципальным органом и не превышающая размер ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{oc}}^{\text{ax3}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{имеб}} + Z_{\text{ск}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{имеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей методике;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей методике.

94. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{имеб}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{имеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ имеб}} \cdot P_{i \text{ имеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ имеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ имеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}} = 0,00$ руб.), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \cdot P_{i \text{ с}}$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = 0,00$ руб.), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хл}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хл}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}} = 0,00$ руб.), определяются по формуле:

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}} = 77\,000,00$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \cdot Ч_{\text{оп}} \cdot P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \cdot Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \cdot P_{i \text{ гсм}} \cdot N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функции муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей методике.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \cdot N_{i \text{ мзго}} \cdot Ч_{\text{он}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

102.1. Затраты на приобретение юридической литературы ($Z_{\text{юл}}$) = 0,00 руб. определяются по формуле;

$$Z_{\text{юл}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i$$

где:

Q_i – количество экземпляров приобретаемой i -ой юридической литературы;

P_i – цена 1-го экземпляра i -ой юридической литературы.

102.2. Затраты на приобретение служебного обмундирования ($Z_{\text{слоб}}$) = 0,00 руб. определяются по формуле:

$$Z_{\text{слоб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

Q_i – количество i -ого вида служебного обмундирования в расчете на одного основного работника;

P_i – цена i -ого вида служебного обмундирования;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (территориальными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными государственным органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим функции по проведению государственной политики в сфере строительства и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства на территории субъекта РФ.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) = 0,00 руб., определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \cdot P_{i дпо}$$

где:

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.